

ALGEMENE VOORWAARDEN
TASKFORCE FASHION - RESIDENCY FOR RESPONSIBLE FASHION

Stichting Sonsbeek & State of Fashion, gevestigd te Arnhem aan het kantooradres 6811 CV Bovenbeekstraat te Arnhem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Steven van Teeseling (directeur), hierna te noemen: 'opdrachtgever';

En

Persoon/ partij die akkoord gaat met deze Algemene voorwaarden, hierna te noemen 'deelnemer';
gezamenlijk te noemen: 'partijen';

1. Context

Taskforce Fashion is een workshoptraject dat modeplatforms FASHIONCLASH (Maastricht), M-ODE (Amsterdam) en State of Fashion (Arnhem) gezamenlijk zijn aangegaan in opdracht van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Voor Taskforce Fashion worden maximaal 12 modeontwerpers per editie uitgenodigd om deel te nemen en in groepen te werken aan ideeën rond actuele thematiek die mode en maatschappij binden. Onder begeleiding van ervaren gespreksleiders op het gebied van design thinking, ondernemerschap en scenario-ontwikkeling werken ze groepsgewijs toe naar gevisualiseerde ideeën / concepten die richting geven aan een alternatieve, duurzame toekomst.

2. Werkstructuur en bijeenkomsten

Taskforce Fashion is een initiatief van FASHIONCLASH (Maastricht), M-ODE (Amsterdam) en State of Fashion (Arnhem). Ieder platform heeft een contactpersoon. Samen vormen deze contactpersonen een stuurgroep.

- FASHIONCLASH: Branko Popovic
- M-ODE: Iris Ruisch
- State of Fashion: Esther Muñoz Grootveld

De penvoering van het project is belegd bij de opdrachtgever.

Er worden vier bijeenkomsten georganiseerd door de stuurgroep in 2020 / 2021:

Sessie 1: Zaterdag 31 oktober 2020 - Kennismakingsbijeenkomst

Op zaterdag 31 oktober a.s. wordt een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd. Tijdens de bijeenkomst introduceert de stuurgroep het project Taskforce Fashion. Er worden tijdens de bijeenkomst drie groepen gevormd van maximaal 4 ontwerpers per groep. De groepen worden door de deelnemers zelf samengesteld. Iedere groep wordt gekoppeld aan één gemeente: Maastricht, Rotterdam of Tilburg. Iedere groep gaat onderzoek doen in en met de toegewezen stad, binnen de context van een gezamenlijk gekozen thema dat relevant is voor de betreffende gemeente. Het doel van het onderzoek is om - door de ogen van mode - na te denken over oplossingen voor sociale-maatschappelijke vraagstukken.

Sessie 2: Week 46 (9 t/m 15 november 2020) - Field trips

Volgend op de kennismakingsbijeenkomst organiseert de stuurgroep een 'fieldtrip' voor de afzonderlijke drie groepen, op basis van het onderzoeksplan, en in nauwe samenwerking met de samenwerkende gemeenten. Iedere groep ontwerpers gaat op bezoek in de aan hen toegewezen stad, en zoekt hier in samenwerking met experts en gasten op bijzondere locaties naar research-materiaal. De groepen verzamelen tijdens de fieldtrip zoveel mogelijk informatie om met hun vraagstelling aan de slag te kunnen gaan, en te komen tot nieuwe oplossingen en ideeën. Iedere groep gaat vervolgens aan de slag met het uitwerken van de bevindingen naar een idee of oplossingsrichting. Iedere groep krijgt een werkbudget mee om de bevindingen en ideeën te kunnen visualiseren in een presentatie.

Sessie 3: December 2020 - tussentijdse bijeenkomst

Op een nader te bepalen datum in december organiseren we een tussentijdse bijeenkomst, waarin alle groepen bijeen komen om tussentijdse resultaten aan elkaar te presenteren. Tussen groepen onderling wordt feedback en advies gegeven. Waar mogelijk worden koppelingen gemaakt.

Sessie 4: Voorjaar 2021 - Eindpresentatie

De ontwikkelde ideeën van de drie groepen worden gepresenteerd en worden in gesprekken afgezet tegen de realiteit: welke vragen rijzen er n.a.v. de ideeën met betrekking tot financiering, wetgeving, samenwerking, opleiding, etc? Aan de aanwezigen wordt ook gevraagd hoe zij betrokken willen zijn bij de verdere ontwikkeling of implementatie van de ideeën die gedeeld zijn. Waar mogelijk worden matches gemaakt.

3. Verplichtingen en verantwoordelijkheden

De stuurgroep:

- organiseert en plant de bijeenkomsten in nauw overleg met de deelnemers;
- informeert deelnemers en stemt met hen af;
- ontwikkelt het programma van de bijeenkomsten in afstemming met de deelnemers;
- begeleidt de groepen in het proces;
- is aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen m.b.t. het traject;
- draagt zorg voor de communicatie, financiële administratie en afwikkeling van het traject.

De deelnemer:

- stelt zich op de onder punt 2 genoemde momenten beschikbaar, en is tussen bijeenkomsten door beschikbaar voor contact en overleg;
- zet zich samen met zijn/haar/hun mede-deelnemers actief in om bruikbare (een) idee(ën) of oplossing(en) aan te leveren die getuigen van kwaliteit, originaliteit en commerciële/maatschappelijke waarde;
- toont inzet, enthousiasme en expertise in aanloop naar en tijdens de georganiseerde workshops, en gedurende het gehele traject;
- communiceert regelmatig en tijdig met de andere groepsleden, groepsbegeleider en zo nodig de stuurgroep over voortgang, planning en tussentijdse resultaten;
- werkt in overleg mee aan communicatie of pers-uitingen rond het traject.

4. Voorwaarden deelname

4.1

Data en tijden van bijeenkomsten worden bepaald door de stuurgroep in overleg met de deelnemers, en worden minstens 3 weken van tevoren aangekondigd. De stuurgroep behoudt zich het recht voor om data van bijeenkomsten maximaal 7 dagen voor aanvang te wijzigen als de omstandigheden hierom vragen.

Deelnemers worden geacht zich beschikbaar te maken en mogen maximaal één bijeenkomst verzuimen, met opgaaf van reden. Zij dienen hun afwezigheid minstens drie dagen voorafgaand aan een activiteit aan te kondigen bij de stuurgroep. Bij een verzuim van meer dan één bijeenkomst wordt verdere deelname ter bespreking gesteld binnen de stuurgroep en wordt de vergoeding naar rato uitgekeerd.

4.2

Bij voldoende aanwezigheid, en als er voldaan wordt aan de verantwoordelijkheden zoals omschreven in dit document, wordt een totale vergoeding van maximaal €1.750 ex. BTW per deelnemer uitgekeerd. Alle kosten, ook noodzakelijke reiskosten, vallen binnen dit bedrag. Het totaalbedrag wordt door de opdrachtgever in twee betalingen beschikbaar gesteld, na ontvangst van een factuur van de deelnemer:

- € 750,— ex. BTW na het opleveren van het onderzoeksplan
- € 1.000,— ex. BTW na het volbrengen van het gehele traject

Facturen kunnen per email gestuurd worden aan info@sbstof.org en gericht worden aan:

State of Fashion
o.v.v. Taskforce Fashion
Bovenbeekstraat 21
6811 CV Arnhem.

Op de factuur vermeldt de deelnemer zijn/haar/hun adresgegevens en BTW nummer, alsmede een door de opdrachtgever nog te verstrekken grootboeknummer en projectcode.

De factuur dient verder te voldoen aan de factuurvereisten van de Nederlandse Belastingdienst: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuereisen/factuuereisen

4.3

De opdrachtgever sluit in geen enkele zin verzekeringen af voor de deelnemers. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van verzekeringen.

4.4

Deze overeenkomst kan tussentijds alleen verbroken worden door een schriftelijk verzoek met opgaaf van gegronde reden, voor te leggen aan de stuurgroep. Tussentijdse beëindiging kan van invloed zijn op de uiteindelijke vergoeding.

5. Privacy en gebruik gegevens

FASHIONCLASH, M-ODE en State of Fashion verzamelen ten behoeve van Taskforce Fashion gegevens en data van de deelnemers en betrokkenen. Door de registratie van de gegevens verbinden de partijen zich ertoe hier met de grootst mogelijke zorg en verantwoordelijkheid mee om te gaan en de richtlijnen zoals gesteld in de Wet bescherming persoonsgegevens te volgen. Meer informatie: <https://taskforcefashion.nl/privacy-statement>

6. Algemene bepalingen

6.1

Alle (voorstellen voor) projecten, ontwikkeld door deelnemer(s), zullen niet anders gebruikt worden dan voor dit project, mits schriftelijk anders overeengekomen met de deelnemer. Mocht de deelnemer ideeën, voorstellen of resultaten willen presenteren buiten de context van Taskforce Fashion, dan is dit alleen toegestaan wanneer andere groepsleden vooraf schriftelijk akkoord geven, en wanneer Taskforce Fashion / de initiatiefnemers vermeld worden.

6.2

De stuurgroep en deelnemer zullen de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten waar het gaat om het gebruik maken van elkaars inzichten, concepten en plannen, en waar mogelijk en opportuun elkaar wederzijds crediteren in geval van publicatie.

6.3

Gedurende en na afloop van het project zal de deelnemer geen informatie publiceren over de ideeën / concepten die ontwikkeld worden tijdens Taskforce Fashion, zonder voorafgaande toestemming van de stuurgroep. Gedurende en na afloop van het project worden de deelnemers wel aangemoedigd door de stuurgroep om Taskforce Fashion als initiatief bekend te maken in hun eigen netwerk.

6.4

Tijdens de bijeenkomsten van Taskforce Fashion kunnen foto-, audio- of video-opnamen gemaakt worden. Met het accepteren van deze voorwaarden geeft de deelnemer de opdrachtgever toestemming om dit materiaal onbeperkt te gebruiken voor communicatie-, pers- of promotiedoeleinden.

6.5.

Dit alles komen wij overeen op voorwaarde van financiering in 2020 en 2021.

7. Rechts- en forumkeuze

7.1.

Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is het Nederlands recht van toepassing.

7.2.

Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee

verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Arnhem (Nederland) worden voorgelegd.